



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES  
(C. P. S.)**

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n° ..... / 2025.

Passé en application de l'alinéa 1 du paragraphe I-1 et l'alinéa b) du paragraphe I-3 de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20, du règlement de la Foncière CMC SA, approuvé le 15 juillet 2025, relatif aux marchés publics de la Société Foncière CMC SA

Entre les soussignés :

**LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A.** ou son délégué, représentée par son Directeur Général  
**Mme Loubna TRICHA,**



D'une part

Et,

La Société : .....

- Titulaire du compte bancaire ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société : .....

- Adresse du domicile élu : .....

- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....

- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....

- Patente n° : .....

- N° d'identification fiscale : .....

- n° de l'Identifiant commun de l'Entreprise : .....

- Représentée par :

Monsieur .....

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI**

## **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :**

### **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché passé par appel d'offres international a pour objet : **Acquisition des équipements du Secteur Transport et Logistique destinés à la Cité des Métiers et des Compétences DAKHLA :**

- **Lot N° 01 : Simulateur de conduite des engins de manutention**
- **Lot N° 02 : Logiciel et Equipements informatiques de gestion des stocks.**

Il est passé en application de l'alinéa 1 du paragraphe I-1 et l'alinéa b) du paragraphe I-3 de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20, du règlement de la Foncière CMC SA, approuvé le 15 juillet 2025.

### **ARTICLE 2 : MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE ET REGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE**

SOCIETE FONCIERE CMC S.A. a confié à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Formation professionnel (OFPPT) la mission globale de maitrise d'ouvrage déléguée du programme des Cités des Métiers et des Compétences.

A cet effet, le Maître d'Ouvrage Délégué (OFPPT) agira pour l'accomplissement de la mission qui lui est confiée au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage (SOCIETE FONCIERE CMC S.A.).

### **ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ**

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- L'offre technique du titulaire,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016).



En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans le règlement de la Foncière CMC SA, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### **ARTICLE 4 : AUTRES TEXTES APPLICABLES**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement propre de la foncière CMC SA approuvé le 15 juillet 2025.
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.

- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant Organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- L'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hja 1444 (23 Juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces, relatifs aux marchés publics ;

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE N°5 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes.  
Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le Maître d'Ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### **ARTICLE N°6 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix - détail estimatif, aux quantités pour les prestations réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

#### **ARTICLE N°7 : DROITS DE TIMBRES**

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.



## ARTICLE N°8 : DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD

### Délai d'exécution :

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **90 jours (Quatre-vingt-dix jours)**.

Ce délai est incompressible, et comprend aussi bien les délais nécessaires à la procédure de franchise, de transbordement et de passage en Douane.

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service dont le modèle est en annexe prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire.

Le délai contractuel reprend 7 jours à partir du lendemain du dépôt des équipements en question dans les locaux de l'OFPPT ;

Ce délai est celui que se réserve l'OFPPT pour la mise en œuvre des modalités de vérification de conformité technique objet de l'article 12 du présent CPS.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

L'O.F.P.T. s'engage à fournir au titulaire en temps voulu les documents de son ressort et qui sont nécessaires à l'accomplissement des formalités ci-dessus.

### Pénalités de retard :

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un pour mille (1/1000) du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8%) du montant du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAGT.

## ARTICLE N°9 : CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est :

- Lot N°1 : neuf mille Dirhams (9.000,00 DH)
- Lot N°2 : sept mille Dirhams (7.000,00 DH)

Le cautionnement provisoire reste acquis au Maître d'Ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.



Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

**N.B :** Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

#### **ARTICLE N°10 : LIVRAISON DES EQUIPEMENTS EN FAVEUR DU SITE BENEFICIAIRE**

Les équipements seront livrés aux sites bénéficiaires indiqués dans les tableaux de répartition en annexe. Toutefois, et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Si le Site Bénéficiaire est indisponible pour une livraison directe du matériel, l'OFPPT se réserve le droit de demander au Titulaire d'effectuer le Dépôt dans un Entrepôt dédié sur le périmètre urbain de Casablanca.

Toutefois, l'acheminement des équipements vers le Site Bénéficiaire est à la charge du Titulaire.

Avant de commencer les livraisons, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

- o Un planning prévisionnel de livraison au moins quinze jours avant le début des livraisons dans les sites bénéficiaires

Toutefois et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition dudit planning peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le responsable du centre bénéficiaire ou de l'entrepôt signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

Le titulaire doit communiquer à l'OFPPT le bon de dépôt contre accusé de réception, pour permettre aux services de l'OFPPT de planifier les opérations de vérification de conformité technique.

#### **ARTICLE N°11 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE**

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.







En cas d'indisponibilité du Site bénéficiaire, les opérations de vérification de conformité technique seront effectuées dans l'Entrepôt dédié avant l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Il est bien entendu qu'en cas de livraison à l'entrepôt dédié, la vérification portera sur la conformité technique et les essais de mise en marche tandis que l'installation et la mise en marche se feront sur le site bénéficiaire.

Une lettre d'engagement doit être signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'installation nécessaire après l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Le titulaire interviendra pour l'installation des différents équipements dans un délai de 7 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la saisie du titulaire par l'OFPPT l'informant du dépôt des équipements en question dans les locaux de ce dernier ;

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le titulaire prend en charge les accessoires, les composants, la matière d'œuvre et toutes sujétions nécessaire à l'installation, la mise en service et aux différents essais de ces équipements.

Les équipements jugés non-conformes sont récupérés séance tenante par le titulaire, ceux présentant des observations doivent faire l'objet de levée de réserves dans un délai maximum de **15 jours** qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).

L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

Le titulaire remettra aux représentants du site bénéficiaire 5 exemplaires originaux des bons de livraison, afin de renseigner les numéros d'enregistrement dans les livres journal et inventaire dans le site bénéficiaire et /ou l'entrepôt dédié.



## **ARTICLE N°12 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS**

L'OFPPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire ou l'Entrepôt dédié :

- Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique ;
- Des quantités livrées par rapport à celles du marché ;
- De la mise en marche du matériel si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés.

Les articles réceptionnés sont enregistrés dans le livre journal et éventuellement dans le livre d'inventaire. Les numéros du livre journal et d'inventaire sont portés sur le PV de réception.

## **ARTICLE N° 13 : FORMATION**

Il est prévu des formations sur l'utilisation et mise en marche pour tous les lots.

## **ARTICLE N°14 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

### **1- Réception provisoire**

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

### **2- Réception définitive :**

Le titulaire demandera à l'OFPPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant la réparation ou le remplacement de l'équipement défectueux ayant fait l'objet d'une notification,



le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour réparer ou remplacer l'équipement déclaré défectueux.

Le délai de garantie des équipements concernés qui leur est directement lié est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire. A défaut, l'OFPPT peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

## **ARTICLE N°15 : MODE DE REGLEMENT**

### **a) Mode de règlement :**

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

### **b) Délai de règlement :**

En application de l'article 78-2 de loi n°69-21 relative aux délais de paiement, le délai de règlement des paiements est fixé à 120 jours.

## **ARTICLE N°16 : MODALITES DE PAIEMENT**

La Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes.

### **1) Modalités de paiement pour livraison directe sur le Site bénéficiaire :**

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Le PV de la formation si le marché le prévoit.

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

### **2) Modalités de paiement pour livraison sur l'Entrepôt dédié :**



a) Livraison sur l'Entrepôt dédié :

- En cas de livraison dans l'entrepôt dédié, La Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes sur la base des PVs de vérification de conformité technique et essai de marche à hauteur de 65% du montant global de la facture.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originaux portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire(s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par le Magasinier de l'entrepôt dédié.
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique et essai de marche
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Une lettre d'engagement signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'installation et de formation nécessaires après l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

b) Livraison et acheminement vers le Site Bénéficiaire :

Le reliquat de 35% sera réglé après l'acheminement et l'installation du matériel dans le Site bénéficiaire.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire(s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Le PV de la formation si le marché le prévoit.

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement. Les paiements se feront sur la base du montant Hors Taxes, conformément aux dispositions prévues par la Code Générale des Impôts.

Dans le cas où ladite exonération n'est plus applicable, le Maître d'ouvrage paiera la TVA conformément aux règles de droit commun.

Aussi, les prestations de service réalisées pour le compte du maître d'ouvrage par une entreprise non-résidente sont soumises à l'impôt sur les sociétés au taux de 10% de ces prestations. Cet impôt est prélevé du montant desdites prestations sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au prestataire, à sa demande. Pour les entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

#### **ARTICLE N°17 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS**

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPPT, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés, échantillons ou information fournis par l'OFPPPT ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPPT, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérés dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de la Société Foncière CMC S.A. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'OFPPPT sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

#### **ARTICLE N°18 : BREVETS**

Le titulaire garantira la Société Foncière CMC S.A., contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

#### **ARTICLE N°19 : SOUS-TRAITANCE**

Si le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il sera appliqué des dispositions de l'article 151 du règlement de la foncière CMC SA

Il doit communiquer au Maître d'Ouvrage :

- l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants ;
- le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;

- la nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du règlement de la foncière CMC SA

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

N° de lot	Items qui représentent le corps d'état principal
Lot 1	1
Lot 2	1

Le titulaire du marché est tenu, lorsqu'il envisage de sous-traiter une partie du marché, de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions coopératives et les auto-entrepreneurs, conformément à l'article 151 du règlement de la foncière CMC SA.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

#### **ARTICLE N°20 : DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au Maître d'Ouvrage Délégué dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le Maître d'Ouvrage Délégué, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **ARTICLE N°21 : VALIDITE DU MARCHE**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de la Société Foncière CMC S.A. ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.



## **ARTICLE N°22 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ**

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du règlement précité.

## **ARTICLE N°23 : GARANTIE**

Le titulaire garantit que tout l'équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de la Société Foncière CMC S.A.

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jour à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier.



## **ARTICLE N°24 : RETENUE DE GARANTIE**

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

**N.B :** Pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

## **ARTICLE N°25 : DELAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie est fixé à :

**Une année (01): lot n°2.**

**Deux ans (02): lot n°1.**

pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de la dernière réception provisoire de ces équipements sur le Site bénéficiaire.



Le délai de garantie suscité concerne tous les items mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.

#### **ARTICLE N°26 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE.**

En application des dispositions de l'article 19 du CCACT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCACT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des équipements objet du marché.

#### **ARTICLE N°27 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

En application des dispositions de l'article 25 du CCACT, le titulaire doit souscrire conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

#### **ARTICLE N° 28 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS**

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCACT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCACT).

#### **ARTICLE N° 29 : NANTISSEMENT**

Le nantissement du présent marché se fera selon les mêmes modalités prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics. Ainsi, pour le nantissement du marché, le Maître d'ouvrage délégué remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destinée à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

+ La liquidation des sommes dues par la Foncière CMC en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.P. T ou son délégataire.

+ Le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire est chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé.



+ les paiements prévus au présent marché seront effectués par le PDG de la Foncière ou son délégué le cas échéant.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

#### **ARTICLE N°30 : RESILIATION DU MARCHE.**

Le marché peut être résilié par la Société Foncière CMC S.A. en concertation avec l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (CCAG-T).

#### **Article 31 : Avance**

*Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics. Aucune avance n'est consentie au titre du présent marché*

#### **ARTICLE N°32: MESURES COERCITIVES.**

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.



## CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES :

*Les marques commerciales, références au catalogue, appellation, brevet, conception, type, origine ou producteurs particuliers qui sont spécifiés au niveau de « Désignation et caractéristiques techniques » ne le sont qu'à défaut d'autre moyen suffisamment précis et intelligible de décrire les caractéristiques des prestations requises.*

### Lot N°01 : Simulateur de conduite des engins de manutention

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques
1	<p><b>Simulateur de conduite des engins de manutention :</b></p> <p>Le simulateur de conduite des engins de manutention doit être configuré minimum pour les chariots frontaux de capacité inférieure à 6 tonnes (Catégorie 3)</p> <p>Le simulateur de conduite des engins de manutention doit contenir des exercices de situations professionnelles de différents niveaux de difficultés.</p> <p>Le simulateur de conduite des engins de manutention doit contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le poste de simulation de manutention du stagiaire</li> <li>- Le poste de gestion et de supervision du formateur</li> </ul> <p>Le poste de simulation de manutention du stagiaire</p> <p>Le poste de simulation de manutention du stagiaire doit permettre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les commandes et le maniement avant/arrière d'un chariot</li> <li>- Apprendre à conduire en avant et en arrière sur un terrain plat, dans un espace intérieur ou extérieur</li> <li>- Apprendre à monter et descendre des rampes en charge et vide</li> <li>- Réaliser des slaloms en marches avant et arrière avec différents types de charges (standard, larges, hautes, ...)</li> <li>- Comprendre et appliquer les risques de renversement et les accidents en général</li> <li>- Comprendre et appliquer les abaques de la plaque de charges</li> <li>- Apprendre à garer un chariot</li> <li>- Apprendre à maîtriser les règles de sécurité (hauteur des fourches, utilisation du klaxon, utilisation du frein)</li> <li>- Manutention de charges au sol</li> <li>- Gerbage et dégerbage en pile</li> <li>- Apprendre à charger et à décharger sur différents supports (palletier, camions, plateau, etc.) et avec différents niveaux de difficultés</li> <li>- Apprendre à transporter des charges longues, volumineuses ou dangereuses</li> <li>- Conduire en présence de piétons dans des plateformes multi-engins</li> <li>- Montée et descente du porte engin</li> </ul> <p>Le simulateur doit contenir un CACES BLANC.</p> <p>Le poste de simulation de manutention du stagiaire doit contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 écrans minimum (centre, gauche, droite)</li> </ul>





Item N°	Désignation et caractéristiques techniques
	<p>- Siège d'opérateur réglable avec interface de commande industrielle (Un boîtier de commande, un volant, un pédalier)</p> <p>Langues</p> <p>- Textes standard : En Français minimum</p> <p>- Sons standard : En Français minimum</p> <p>Environnement visuel</p> <p>- 3 sorties Vidéos Minimum</p> <p>- 3 écrans principaux de 55 pouces minimum sur pied réglable en hauteur et profondeur</p> <p>Environnement sonore composé du son à l'écran et d'enceintes intégré au simulateur (+ casque stagiaire)</p> <p>- 2 casques stagiaires minimum fournis</p> <p>Le système sonore doit permettre la restitution :</p> <p>- des instructions du formateur</p> <p>- du fonctionnement de l'engin</p> <p>- de l'environnement extérieur</p> <p>- du son des différentes collisions</p> <p>Le poste de gestion et supervision du formateur</p> <p>Le poste formateur permet de :</p> <p>- Créer les profils des stagiaires et des formateurs</p> <p>- Créer les programmes de formations</p> <p>- Lancer, configurer et superviser les exercices</p> <p>- Paramétrer les scénarios</p> <p>- Lancer et superviser la vidéo sur le simulateur</p> <p>Le poste formateur doit permettre de faire un Replay des exercices de chaque stagiaire et de donner le résultat de sa conduite :</p> <p>- Nombre de collisions</p> <p>- Erreurs d'orientation lors de la prise</p> <p>- Erreurs d'empilage de charge</p> <p>- Consommation</p> <p>- Distance parcourue</p> <p>- Vitesse moyenne</p> <p>- Temps passé sur le simulateur</p> <p>Le poste formateur doit contenir l'historique des résultats des stagiaires afin d'analyser leur progrès. Ces résultats doivent être téléchargés via clé USB ou connexion Wireless.</p> <p>Le simulateur de conduite doit contenir :</p> <p>- Une licence du logiciel de simulation de conduite</p> <p>- Une unité centrale où sera installé le logiciel de simulation</p> <p>Une tablette ou ordinateur pour le poste de gestion et de supervision du formateur, lié avec le simulateur de conduite</p> <p>- Clavier et souris</p> <p>- Prise RJ45</p> <p>- Prise USB</p> <p>Configuration de l'unité centrale où sera installé le logiciel de simulation :</p> <p>- minimum Processeur Intel Core i7</p>

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum Carte graphique 3GB</li> <li>- minimum 4GB de DDR4</li> <li>- minimum SSD 250 Go</li> <li>- minimum Windows 10 pro 64 bits</li> </ul> <p>Alimentation 220V</p> <p>Le simulateur est destiné à un usage dans une salle de formation, il doit pouvoir franchir le seuil de n'importe quelle porte de largeur maximale 80 cm de large.</p> <p>Le soumissionnaire doit assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Installation, la configuration, et la mise en service du système et des différents équipements utilisés.</li> <li>- La formation sur l'utilisation du système et des différents équipements utilisés.</li> </ul> <p>Toutes les Licences du logiciel sont perpétuelles avec mise à jour gratuite durant la période de la garantie</p> <p>Documents techniques en langue française :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de sécurité A4 affichable livrée avec deux supports en PLEXIGLAS mural et à pied</li> <li>- Manuel d'entretien et de réparation.</li> <li>- Manuel des pièces de rechange</li> </ul>

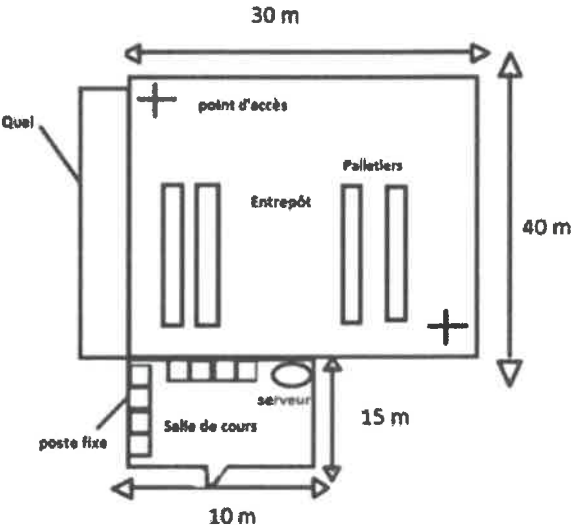


**Tableau De Répartition**

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	CMC DAKHLA
1	Simulateur de conduite des engins de manutention	1



LOT n°2 : Logiciel et Equipements informatiques de gestion des stocks

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques
1	<p><b>Logiciel de gestion du stock WMS ou équivalent</b>  Le logiciel recherché est du type WMS (Warehouse Management System) destiné aux Instituts de Formation dans Métiers de Transport et logistique de l'OFPPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il doit couvrir l'ensemble des fonctionnalités utilisées dans la gestion quotidienne des différentes activités logistiques pour un entrepôt de 8 allées minimum et de 700 emplacements minimum. La proposition par le soumissionnaire de modules TMS additionnels intégrés à la solution est fortement souhaitable.</li> <li>- Il doit fonctionner dans tout environnement indépendamment du système d'exploitation, tout en sachant que les machines actuelles sont équipées de système d'exploitation Windows 10 (La licence Windows doit être incluse dans l'offre ainsi que le logiciel de base de données s'il nécessite une licence). L'offre des licences doit être en mode «On Promise » et contenir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 accès serveur : licence perpétuelle</li> <li>• 02 accès administrateur : licence perpétuelle</li> <li>• 10 accès utilisateurs postes fixes minimum : licence perpétuelle</li> <li>• 04 accès utilisateurs terminal mobile minimum : licence perpétuelle</li> </ul> </li> </ul> <p>Le système sera installé dans une salle « informatique : pour les poste fixe » et dans un entrepôt pédagogique et un magasin école : Minimum 30 mètre x 40 mètre : pour les terminaux mobiles de type scan code-barres, douchette... » schéma ci-dessus (la salle informatique peut être éloignée de l'entrepôt pédagogique)</p>  <p>Le câblage, la connectivité réseau, la configuration, et le paramétrage des différents équipements de la solution WMS, sont inclus dans l'offre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation et support technique : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Installation et paramétrage du système : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indiquer les étapes de mise en place ainsi qu'un planning prévisionnel en détaillant les conditions (travail sur place, à distance...) d'installation.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>



Service Achat  
des Equipements

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'installation, le paramétrage, tests et recettes sont inclus dans l'offre.</li> <li>b) Support technique et maintenance : <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indiquer l'organisation de la maintenance du système : Le prestataire devra détailler les conditions d'accès à la maintenance (contrat, éléments pris en charge, délais d'intervention, etc.), et la démarche de gestion des aspects liés au support (Type d'interlocuteur, méthode d'échange, outils de suivi, etc.) ;</li> <li>- Indiquer la présentation du support technique (accessibilité, réactivité, ressources dédiées à l'activité de support, horaires d'intervention, etc.) ;</li> <li>-Deux (02) ans minimum de maintenance, inclus dans l'offre, à partir de la date de réception définitive.</li> </ul> </li> <li>c)Package pédagogique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le prestataire retenu devra proposer un « paquet » pédagogique comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accompagnement des formateurs à l'utilisation du système ;</li> <li>- Les mises en situations professionnelles pédagogiques et études de cas permettant l'utilisation du système ;</li> <li>- Une cartographie de l'entrepôt logistique pédagogique en 2D.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Ce paquet doit traiter les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Présentation générale : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les mises en situation professionnelles proposées (pour chacune d'elles, présenter le(s) type(s) d'opération(s) devant être réalisé(s) et le contexte de travail.</li> <li>▪ Le nombre d'utilisateurs simultanés.</li> </ul> </li> <li>b) Mise en oeuvre des mises en situation professionnelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des mises en situation par le formateur,</li> <li>▪ Suivi en temps réel des réalisations en cours,</li> <li>▪ Réinitialisation du système avec les situations initiales et archivages des réalisations.</li> </ul> </li> <li>c) Partie documentaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise à disposition des guides d'administration (formateurs) et d'utilisation (formateurs et stagiaires)</li> </ul> </li> <li>d) Accompagnement : Formation de 10 jours au site s'installation (/site) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation des formateurs minimum à l'utilisation du système,</li> <li>▪ Formation des formateurs minimum à l'utilisation des mises en situations professionnelles.</li> </ul> </li> </ul>



Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	
	<b>RÉCEPTION</b>	
	Réception	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le système permet de recevoir les ordres de Réception à travers l'interface de communication (fichier .xls, MS Excel ou équivalent). Ces ordres sont l'équivalent des ordres d'achat ou d'entrée de matériel.</li> <li>- Possibilité d'effectuer des réceptions sans ordre d'entrée préalable, c'est-à-dire entrée manuelle de réception de marchandises.</li> <li>- Possibilité de rectifier les quantités attendues par excès ou par défaut (erreurs d'envoi).</li> <li>- Possibilité d'effectuer la réception opérationnelle à partir du terminal RF ou sur papier avec une validation postérieure sur le système.</li> </ul>
	Saisie des données logistiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le système permet d'importer le maître d'articles à travers l'interface de communication (fichier .xls, MS Excel ou équivalent).</li> <li>- Création manuelle de nouveaux articles à partir du WMS s'ils ne sont pas référencés dans le système.</li> <li>- Contrôle par lot et/ou date de péremption lors de la réception des articles répondant aux caractéristiques logistiques requises.</li> </ul>
	Documentation de réceptions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impression de l'état de réception en attente.</li> <li>- Impression de rapports de réception standard (article, quantités attendues, quantités reçues, qualité, Lot et DLC reçus, etc.)</li> </ul>
	Étiquetage avec code-barres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impression d'étiquettes d'unités de stockage (conteneur), d'étiquettes d'emplacement et d'étiquettes de produit.</li> </ul>
	Clôture des réceptions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clôture des ordres de réception ainsi que des réceptions associées manuellement et / ou automatiquement.</li> </ul>



Item N°	Désignation et caractéristiques techniques						
	<p><b>ENTREPOSAGE</b></p> <table> <tr> <td>Gestionnaire des règles d'emplacement</td><td> <p>Les règles d'emplacement, c'est-à-dire le fonctionnement du processus de mise en stock, peuvent répondre à diverses stratégies applicables ou non selon les besoins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par rotation du produit</li> <li>- par type de conteneur (Dimensions, poids, etc.)</li> <li>- par fournisseur ou famille/sous-famille d'article</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>Consolidation</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permet de consolider le stock complet d'une unité de stockage vers une autre,</li> <li>- Permet de consolider le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre,</li> <li>- Permet de consolider partiellement le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre ;</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>Réapprovisionnements</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permet d'effectuer le réapprovisionnement d'un emplacement de picking dans différents modes :</li> <li>- Automatiquement depuis la réception (si l'emplacement de picking le permet)</li> <li>- Automatiquement quand le stock de l'emplacement de picking atteint le minimum paramétré,</li> <li>- Manuellement (choix de la source et de la destination par l'opérateur) ou de manière semi-automatique (source de réapprovisionnement proposée par le système)</li> </ul> </td></tr> </table>	Gestionnaire des règles d'emplacement	<p>Les règles d'emplacement, c'est-à-dire le fonctionnement du processus de mise en stock, peuvent répondre à diverses stratégies applicables ou non selon les besoins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par rotation du produit</li> <li>- par type de conteneur (Dimensions, poids, etc.)</li> <li>- par fournisseur ou famille/sous-famille d'article</li> </ul>	Consolidation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permet de consolider le stock complet d'une unité de stockage vers une autre,</li> <li>- Permet de consolider le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre,</li> <li>- Permet de consolider partiellement le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre ;</li> </ul>	Réapprovisionnements	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permet d'effectuer le réapprovisionnement d'un emplacement de picking dans différents modes :</li> <li>- Automatiquement depuis la réception (si l'emplacement de picking le permet)</li> <li>- Automatiquement quand le stock de l'emplacement de picking atteint le minimum paramétré,</li> <li>- Manuellement (choix de la source et de la destination par l'opérateur) ou de manière semi-automatique (source de réapprovisionnement proposée par le système)</li> </ul>
Gestionnaire des règles d'emplacement	<p>Les règles d'emplacement, c'est-à-dire le fonctionnement du processus de mise en stock, peuvent répondre à diverses stratégies applicables ou non selon les besoins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par rotation du produit</li> <li>- par type de conteneur (Dimensions, poids, etc.)</li> <li>- par fournisseur ou famille/sous-famille d'article</li> </ul>						
Consolidation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permet de consolider le stock complet d'une unité de stockage vers une autre,</li> <li>- Permet de consolider le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre,</li> <li>- Permet de consolider partiellement le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre ;</li> </ul>						
Réapprovisionnements	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permet d'effectuer le réapprovisionnement d'un emplacement de picking dans différents modes :</li> <li>- Automatiquement depuis la réception (si l'emplacement de picking le permet)</li> <li>- Automatiquement quand le stock de l'emplacement de picking atteint le minimum paramétré,</li> <li>- Manuellement (choix de la source et de la destination par l'opérateur) ou de manière semi-automatique (source de réapprovisionnement proposée par le système)</li> </ul>						



Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	
	<b>INVENTAIRE</b>	
	Organisation du chemin d'inventaire	- Gestion du chemin d'inventaire pour organiser les tâches de comptage dans le magasin en suivant un ordre logique et optimisé.
	Gestion des types d'inventaire	Gestion des inventaires dans différents modes : - Initialisation : Inventaire permettant d'initialiser le stock dans le système ; - Complet : Inventaire permettant de compter l'ensemble des stocks du magasin ; - Partiel : Inventaire permettant de spécifier les emplacements à inventorier en fonction des paramètres (Allée, Rack, Hauteur, Article, Famille d'article, rotation, dernier inventaire effectué, etc.).
	Visualisation du magasin et des stocks	Le système comporte un outil graphique qui affiche un schéma des rayons et des stocks qui s'y trouvent. Il est possible de réaliser des blocages et des déblocages d'emplacements et de conteneurs, ainsi que d'autres tâches
	Recomptages	- L'inventaire doit pouvoir être contrôlé par une deuxième personne pour confirmer les valeurs déclarées par l'agent qui réalise l'inventaire. En cas d'écart, le système doit pouvoir générer des tâches de contrôle.
	<b>EXPÉDITION</b>	
	Ordres d'expédition	- Le système permet de recevoir les ordres d'expédition à travers l'interface de communications (fichier .xls, MS Excel ou équivalent). Ces ordres sont l'équivalent des ordres de vente ou de sortie de matériel ou de réalisation de sortie manuelle de matériel.
	Préparation de commandes	-Préparation avec différentes méthodes de préparation (mono-opérateur, multi-opérateurs). -Gestion des sorties de conteneurs complets / gestion des sorties par picking.
	Picking	- Réalisation de picking avec des terminaux radiofréquence mobile, ou à l'aide d'un bon de préparation ou une liste de tâches à confirmer par la suite sur le système de gestion.
	Étiquetage	Impression des étiquettes nécessaires à l'exploitation : - Etiquette de conteneur (unité de stockage) ; - Etiquette d'article ; - Etiquette d'emplacement.





Item N°	Désignation et caractéristiques techniques						
	<p><b>OUTILS</b></p> <table> <tr> <td>Assistant de configuration</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir un assistant de configuration avec lequel l'utilisateur peut configurer le magasin et / ou modifier sa configuration :</li> <li>Allées, racks, emplacements, stations (poumons/quais), types de conteneurs, type de racks, types de chariots, capacités, chemins de stockage, chemin d'inventaire, chemin de préparation, etc.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>Sécurité</td><td>Le système permet la gestion d'utilisateurs et de groupes d'utilisateurs avec les habilitations pour les différents menus du logiciel de gestion.</td></tr> <tr> <td>Consultations et rapport</td><td> <p>Le système doit fournir des tableaux de bord de l'entrepôt avec les indicateurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux d'occupation (Emplacements occupés, emplacements libres, pourcentage d'occupation par rapport à la capacité totale) ;</li> <li>- Taux de rotation calculée des articles par rapport à la rotation définie ;</li> <li>- Etat des réceptions (en attente, en cours, fermées) ;</li> <li>- Etat des commandes (en attente, en cours, fermées).</li> </ul> <p>Le système doit fournir les rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptions par rapport aux commandes d'achat fournisseurs ;</li> <li>- Expéditions par rapport aux commandes clients ;</li> <li>- Etat de stock global par article et détaillé par emplacement ;</li> <li>- Lignes de commandes reçues/expédiées par rapport aux commandes achat/vente.</li> </ul> </td></tr> </table>	Assistant de configuration	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir un assistant de configuration avec lequel l'utilisateur peut configurer le magasin et / ou modifier sa configuration :</li> <li>Allées, racks, emplacements, stations (poumons/quais), types de conteneurs, type de racks, types de chariots, capacités, chemins de stockage, chemin d'inventaire, chemin de préparation, etc.</li> </ul>	Sécurité	Le système permet la gestion d'utilisateurs et de groupes d'utilisateurs avec les habilitations pour les différents menus du logiciel de gestion.	Consultations et rapport	<p>Le système doit fournir des tableaux de bord de l'entrepôt avec les indicateurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux d'occupation (Emplacements occupés, emplacements libres, pourcentage d'occupation par rapport à la capacité totale) ;</li> <li>- Taux de rotation calculée des articles par rapport à la rotation définie ;</li> <li>- Etat des réceptions (en attente, en cours, fermées) ;</li> <li>- Etat des commandes (en attente, en cours, fermées).</li> </ul> <p>Le système doit fournir les rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptions par rapport aux commandes d'achat fournisseurs ;</li> <li>- Expéditions par rapport aux commandes clients ;</li> <li>- Etat de stock global par article et détaillé par emplacement ;</li> <li>- Lignes de commandes reçues/expédiées par rapport aux commandes achat/vente.</li> </ul>
Assistant de configuration	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir un assistant de configuration avec lequel l'utilisateur peut configurer le magasin et / ou modifier sa configuration :</li> <li>Allées, racks, emplacements, stations (poumons/quais), types de conteneurs, type de racks, types de chariots, capacités, chemins de stockage, chemin d'inventaire, chemin de préparation, etc.</li> </ul>						
Sécurité	Le système permet la gestion d'utilisateurs et de groupes d'utilisateurs avec les habilitations pour les différents menus du logiciel de gestion.						
Consultations et rapport	<p>Le système doit fournir des tableaux de bord de l'entrepôt avec les indicateurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux d'occupation (Emplacements occupés, emplacements libres, pourcentage d'occupation par rapport à la capacité totale) ;</li> <li>- Taux de rotation calculée des articles par rapport à la rotation définie ;</li> <li>- Etat des réceptions (en attente, en cours, fermées) ;</li> <li>- Etat des commandes (en attente, en cours, fermées).</li> </ul> <p>Le système doit fournir les rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptions par rapport aux commandes d'achat fournisseurs ;</li> <li>- Expéditions par rapport aux commandes clients ;</li> <li>- Etat de stock global par article et détaillé par emplacement ;</li> <li>- Lignes de commandes reçues/expédiées par rapport aux commandes achat/vente.</li> </ul>						
2	<p><b>Server</b> Configuration minimale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Processeur à date</li> <li>-3.0GHz, 8M cache, RAM 16GB,</li> <li>-Disque dur 2*500GB</li> </ul>						
3	<p><b>Point accès WIFI</b> Pour couvrir un entrepôt minimum de 30 mètres x40 mètre plus un quai</p> <p>Configuration minimale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-IEEE 802.11a/b</li> <li>-2 antennes externes ou internes</li> </ul>						
4	<p><b>Terminal mobile avec puit de charge</b> Configuration minimale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte et traitement des données linéaires 2D ;</li> <li>- Communication Wifi, USB minimum ;</li> <li>- 2 gâchettes de scan minimum ;</li> <li>- Poignée arrière, Vitre protégée, Clavier 27 touches minimum ;</li> <li>- Ecran tactile 320x220 pixels minimum;</li> <li>- Wifi, Bluetooth ;</li> <li>- 1go RAM minimum.</li> </ul>						
5	<p><b>Imprimante étiquette</b> Configuration minimale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volume d'impression /jour : 500 mini ;</li> </ul>						



Item N°	Désignation et caractéristiques techniques
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Largeur d'impression (mm) : 100 mini ;</li> <li>- Résolution (DPI) : 200 mini ;</li> <li>- Résolution (DOT) : 08 mini ;</li> <li>- Type d'impression : Transfert Thermique ;</li> <li>- Interface de communication : RS232, USB, Parallèle, Réseau ;</li> <li>- Garantie Imprimante : 01 année minimum ;</li> <li>- Garantie tête d'impression : 01 année minimum.</li> </ul>
6	Rouleaux Etiquettes de 2 000 étiquettes de dimension 65mm / 40 mm
7	Rouleaux Etiquettes de 1 000 étiquettes de dimension 100mm / 60 mm
8	Etiquettes d'emplacement
9	<b>Switch</b> (Configuration minimale) 24 Ports 1Gigabit Ethernet POE



**Tableau de répartition**

Items	Désignations et caractéristiques techniques	CMC DAKHLA
1	Logiciel de gestion du stock WMS ou équivalent	01
2	Server	01
3	Point accès WIFI	01
4	Terminal mobile avec puit de charge	04
5	Imprimante étiquette	01
6	Rouleaux Etiquettes de 2 000 étiquettes de dimension 65mm / 40 mm	20
7	Rouleaux Etiquettes de 1 000 étiquettes de dimension 100mm / 60 mm	02
8	Etiquettes d'emplacement	700
9	Switch	01

LE SOUSMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE
Lu et accepté	Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique Par Intérim <b>EL FERDOUSSI WIDAD</b>



**Annexe :**  
**Spécifications techniques des fournitures proposées  
par les concurrents**

## Lot N°01 : Simulateur de conduite des engins de manutention

N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.


Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.


Les colonnes Désignations et caractéristiques techniques et Appréciation de l'administration >> ne doivent pas être renseignées ou modifiées.

Les marques commerciales, références au catalogue, appellation, brevet, conception, type, origine ou producteurs particuliers qui sont spécifiés au niveau de « Désignation et caractéristiques techniques » ne le sont qu'à défaut d'autre moyen suffisamment précis et intelligible de décrire les caractéristiques des prestations requises. Les prestations ayant des caractéristiques équivalentes et qui présentent une performance et qualité au moins égales à celles qui sont exigées seront jugées conformes.


Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.

Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités,... Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	<p><b>Simulateur de conduite des engins de manutention :</b> Le simulateur de conduite des engins de manutention doit être configuré minimum pour les chariots frontaux de capacité inférieure à 6 tonnes (Catégorie 3) Le simulateur de conduite des engins de manutention doit contenir des exercices de situations professionnelles de différents niveaux de difficultés.</p> <p>Le simulateur de conduite des engins de manutention doit contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le poste de simulation de manutention du stagiaire</li> <li>- Le poste de gestion et de supervision du formateur</li> </ul> <p>Le poste de simulation de manutention du stagiaire Le poste de simulation de manutention du stagiaire doit permettre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les commandes et le maniement avant/arrière d'un chariot</li> <li>- Apprendre à conduire en avant et en arrière sur un terrain plat, dans un espace intérieur ou extérieur</li> <li>- Apprendre à monter et descendre des rampes en charge et vide</li> <li>- Réaliser des slaloms en marches avant et arrière avec différents types de charges (standard, larges, hautes, ...)</li> <li>- Comprendre et appliquer les risques de renversement et les accidents en général</li> <li>- Comprendre et appliquer les abaques de la plaque de charges</li> <li>- Apprendre à garer un chariot</li> </ul>	<p><b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristique proposée :</b></p>	

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à maîtriser les règles de sécurité (hauteur des fourches, utilisation du klaxon, utilisation du frein)</li> <li>- Manutention de charges au sol</li> <li>- Gerbage et dégerbage en pile</li> <li>- Apprendre à charger et à décharger sur différents supports (palletier, camions, plateau, etc.) et avec différents niveaux de difficultés</li> <li>- Apprendre à transporter des charges longues, volumineuses ou dangereuses</li> <li>- Conduire en présence de piétons dans des plateformes multi-engins</li> <li>- Montée et descente du porte engin</li> </ul> <p>Le simulateur doit contenir un CACES BLANC.</p> <p>Le poste de simulation de manutention du stagiaire doit contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 écrans minimum (centre, gauche, droite)</li> <li>- Siège d'opérateur réglable avec interface de commande industrielle (Un boîtier de commande, un volant, un pédalier)</li> </ul> <p>Langues</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Textes standard : En Français minimum</li> <li>-Sons standard : En Français minimum</li> </ul> <p>Environnement visuel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 sorties Vidéos Minimum</li> <li>- 3 écrans principaux de 55 pouces minimum sur pied réglable en hauteur et profondeur</li> </ul> <p>Environnement sonore composé du son à l'écran et d'enceintes intégré au simulateur (+ casque stagiaire)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 casques stagiaires minimum fournis</li> </ul> <p>Le système sonore doit permettre la restitution :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des instructions du formateur</li> <li>- du fonctionnement de l'engin</li> <li>- de l'environnement extérieur</li> <li>- du son des différentes collisions</li> </ul> <p>Le poste de gestion et supervision du formateur</p> <p>Le poste formateur permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer les profils des stagiaires et des formateurs</li> <li>- Créer les programmes de formations</li> <li>- Lancer, configurer et superviser les exercices</li> <li>- Paramétrer les scénarios</li> <li>- Lancer et superviser la vidéo sur le simulateur</li> </ul>		



Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	<p>Le poste formateur doit permettre de faire un Replay des exercices de chaque stagiaire et de donner le résultat de sa conduite :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de collisions</li> <li>- Erreurs d'orientation lors de la prise</li> <li>- Erreurs d'empilage de charge</li> <li>- Consommation</li> <li>- Distance parcourue</li> <li>- Vitesse moyenne</li> <li>- Temps passé sur le simulateur</li> </ul> <p>Le poste formateur doit contenir l'historique des résultats des stagiaires afin d'analyser leur progrès. Ces résultats doivent être téléchargés via clé USB ou connexion Wireless.</p> <p>Le simulateur de conduite doit contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une licence du logiciel de simulation de conduite</li> <li>- Une unité centrale ou sera installé le logiciel de simulation</li> </ul> <p>Une tablette ou ordinateur pour le poste de gestion et de supervision du formateur, lié avec le simulateur de conduite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clavier et souris</li> <li>- Prise RJ45</li> <li>- Prise USB</li> </ul> <p>Configuration de l'unité centrale ou sera installé le logiciel de simulation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum Processeur Intel Core i7</li> <li>- minimum Carte graphique 3GB</li> <li>- minimum 4GB de DDR4</li> <li>- minimum SSD 250 Go</li> <li>- minimum Windows 10 pro 64 bits</li> </ul> <p>Alimentation 220V</p> <p>Le simulateur est destiné à un usage dans une salle de formation, il doit pouvoir franchir le seuil de n'importe quelle porte de largeur maximale 80 cm de large.</p> <p>Le soumissionnaire doit assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Installation, la configuration, et la mise en service du système et des différents équipements utilisés.</li> <li>- La formation sur l'utilisation du système et des différents équipements utilisés.</li> </ul> <p>Toutes les Licences du logiciel sont perpétuelles avec mise à jour gratuite durant la période de la garantie</p> <p>Documents techniques en langue française :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de sécurité A4 affichable livrée avec deux supports en PLEXIGLAS mural et à pied</li> <li>- Manuel d'entretien et de réparation.</li> <li>- Manuel des pièces de rechange</li> </ul>		

## BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Lot N°01 : Simulateur de conduite des engins de manutention

Items N°	Désignations	Unité	(1) QTE	(2) Prix unitaire HTVA	(3) Prix total HTVA (3) = (1) x (2)	(4) TVA Appliquée sur (3)	(5) Montant TTC (5) = (3)+(4)
1	Simulateur de conduite des engins de manutention	U	1				
<b>MONTANT TOTAL =</b>							

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du concurrent



## Lot n°2 : Logiciel et Equipements informatiques de gestion des stocks

N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.


Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.

Les colonnes Désignations et caractéristiques techniques et Appréciation de l'administration >> ne doivent pas être renseignées ou modifiées.


Les marques commerciales, références au catalogue, appellation, brevet, conception, type, origine ou producteurs particuliers qui sont spécifiés au niveau de « Désignation et caractéristiques techniques » ne le sont qu'à défaut d'autre moyen suffisamment précis et intelligible de décrire les caractéristiques des prestations requises. Les prestations ayant des caractéristiques équivalentes et qui présentent une performance et qualité au moins égales à celles qui sont exigées seront jugées conformes.

Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.

Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités,... Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».


Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	<p><b>Logiciel de gestion du stock WMS ou équivalent</b></p> <p>Le logiciel recherché est du type WMS (Warehouse Management System) destiné aux Instituts de Formation dans Métiers de Transport et logistique de l'OFPPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il doit couvrir l'ensemble des fonctionnalités utilisées dans la gestion quotidienne des différentes activités logistiques pour un entrepôt de 8 allées minimum et de 700 emplacements minimum. La proposition par le soumissionnaire de modules TMS additionnels intégrés à la solution est fortement souhaitable.</li> <li>- Il doit fonctionner dans tout environnement indépendamment du système d'exploitation, tout en sachant que les machines actuelles sont équipées de système d'exploitation Windows 10 (La licence Windows doit être incluse dans l'offre ainsi que le logiciel de base de données s'il nécessite une licence). L'offre des licences doit être en mode « On Promise » et contenir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 accès serveur : licence perpétuelle</li> <li>• 02 accès administrateur : licence perpétuelle</li> <li>• 10 accès utilisateurs postes fixes minimum : licence perpétuelle</li> <li>• 04 accès utilisateurs terminal mobile minimum : licence perpétuelle</li> </ul> </li> </ul> <p>Le système sera installé dans une salle « informatique : pour les poste fixe » et dans un entrepôt pédagogique et un magasin école : Minimum 30 mètre x 40 mètre : pour les terminaux mobiles de type scan code-barres, douchette... » schéma ci-dessus (la salle informatique peut être éloignée de l'entrepôt pédagogique)</p>	<p>Marque : Référence : Caractéristique proposée :</p> 	

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	 <p>Le câblage, la connectivité réseau, la configuration, et le paramétrage des différents équipements de la solution WMS, sont inclus dans l'offre.</p> <p>- Installation et support technique :</p> <p>a) Installation et paramétrage du système :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indiquer les étapes de mise en place ainsi qu'un planning prévisionnel en détaillant les conditions (travail sur place, à distance...)</li> <li>d'installation.</li> <li>▪ L'installation, le paramétrage, tests et recettes sont inclus dans l'offre.</li> </ul> <p>b) Support technique et maintenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer l'organisation de la maintenance du système : Le prestataire devra détailler les conditions d'accès à la maintenance (contrat, éléments pris en charge, délais d'intervention, etc.), et la démarche de gestion des aspects liés au support (Type d'interlocuteur, méthode d'échange, outils de suivi, etc.) ;</li> <li>- Indiquer la présentation du support technique (accessibilité, réactivité, ressources dédiées à l'activité de support, horaires d'intervention, etc.) ;</li> <li>- Deux (02) ans minimum de maintenance, inclus dans l'offre, à partir de la date de réception définitive.</li> </ul> <p>c) Package pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le prestataire retenu devra proposer un « paquet » pédagogique comprenant :</li> <li>- L'accompagnement des formateurs à l'utilisation du système ;</li> <li>- Les mises en situations professionnelles pédagogiques et études de cas permettant l'utilisation du système ;</li> <li>- Une cartographie de l'entrepôt logistique pédagogique en 2D.</li> </ul>		


Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration												
	<p>Ce paquet doit traiter les éléments suivants :</p> <p>a) Présentation générale :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les mises en situation professionnelles proposées (pour chacune d'elles, présenter le(s) type(s) d'opération(s) devant être réalisé(s) et le contexte de travail.</li><li>▪ Le nombre d'utilisateurs simultanés.</li></ul> <p>b) Mise en oeuvre des mises en situation professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion des mises en situation par le formateur,</li><li>▪ Suivi en temps réel des réalisations en cours,</li><li>▪ Réinitialisation du système avec les situations initiales et archivages des réalisations.</li></ul> <p>c) Partie documentaire :</p> <p>* Mise à disposition des guides d'administration (formateurs) et d'utilisation (formateurs et stagiaires)</p> <p>d) Accompagnement : Formation de 10 jours au site s'installation (/site) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formation des formateurs minimum à l'utilisation du système,</li><li>▪ Formation des formateurs minimum à l'utilisation des mises en situations professionnelles.</li></ul> <table><tr><th colspan="2">RÉCEPTION</th></tr><tr><td>Réception</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Le système permet de recevoir les ordres de Réception à travers l'interface de communication (fichier .xls, MS Excel ou équivalent). Ces ordres sont l'équivalent des ordres d'achat ou d'entrée de matériel.</li><li>- Possibilité d'effectuer des réceptions sans ordre d'entrée préalable, c'est-à-dire entrée manuelle de réception de marchandises.</li><li>- Possibilité de rectifier les quantités attendues par excès ou par défaut (erreurs d'envoi).</li><li>- Possibilité d'effectuer la réception opérationnelle à partir du terminal RF ou sur papier avec une validation postérieure sur le système.</li></ul></td></tr><tr><td>Saisie des données logistiques</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Le système permet d'importer le maître d'articles à travers l'interface de communication (fichier .xls, MS Excel ou équivalent).</li><li>- Création manuelle de nouveaux articles à partir du WMS s'ils ne sont pas référencés dans le système.</li><li>- Contrôle par lot et/ou date de péremption lors de la réception des articles répondant aux caractéristiques logistiques requises.</li></ul></td></tr><tr><td>Documentation de réceptions</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Impression de l'état de réception en attente.</li><li>- Impression de rapports de réception standard (article, quantités attendues, quantités reçues, qualité, Lot et DLC reçus, etc.)</li></ul></td></tr><tr><td>Étiquetage avec code-barres</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Impression d'étiquettes d'unités de stockage (conteneur), d'étiquettes d'emplacement et d'étiquettes de produit.</li></ul></td></tr><tr><td>Clôture des réceptions</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Clôture des ordres de réception ainsi que des réceptions associées manuellement et / ou automatiquement.</li></ul></td></tr></table>	RÉCEPTION		Réception	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le système permet de recevoir les ordres de Réception à travers l'interface de communication (fichier .xls, MS Excel ou équivalent). Ces ordres sont l'équivalent des ordres d'achat ou d'entrée de matériel.</li><li>- Possibilité d'effectuer des réceptions sans ordre d'entrée préalable, c'est-à-dire entrée manuelle de réception de marchandises.</li><li>- Possibilité de rectifier les quantités attendues par excès ou par défaut (erreurs d'envoi).</li><li>- Possibilité d'effectuer la réception opérationnelle à partir du terminal RF ou sur papier avec une validation postérieure sur le système.</li></ul>	Saisie des données logistiques	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le système permet d'importer le maître d'articles à travers l'interface de communication (fichier .xls, MS Excel ou équivalent).</li><li>- Création manuelle de nouveaux articles à partir du WMS s'ils ne sont pas référencés dans le système.</li><li>- Contrôle par lot et/ou date de péremption lors de la réception des articles répondant aux caractéristiques logistiques requises.</li></ul>	Documentation de réceptions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impression de l'état de réception en attente.</li><li>- Impression de rapports de réception standard (article, quantités attendues, quantités reçues, qualité, Lot et DLC reçus, etc.)</li></ul>	Étiquetage avec code-barres	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impression d'étiquettes d'unités de stockage (conteneur), d'étiquettes d'emplacement et d'étiquettes de produit.</li></ul>	Clôture des réceptions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Clôture des ordres de réception ainsi que des réceptions associées manuellement et / ou automatiquement.</li></ul>		
RÉCEPTION															
Réception	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le système permet de recevoir les ordres de Réception à travers l'interface de communication (fichier .xls, MS Excel ou équivalent). Ces ordres sont l'équivalent des ordres d'achat ou d'entrée de matériel.</li><li>- Possibilité d'effectuer des réceptions sans ordre d'entrée préalable, c'est-à-dire entrée manuelle de réception de marchandises.</li><li>- Possibilité de rectifier les quantités attendues par excès ou par défaut (erreurs d'envoi).</li><li>- Possibilité d'effectuer la réception opérationnelle à partir du terminal RF ou sur papier avec une validation postérieure sur le système.</li></ul>														
Saisie des données logistiques	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le système permet d'importer le maître d'articles à travers l'interface de communication (fichier .xls, MS Excel ou équivalent).</li><li>- Création manuelle de nouveaux articles à partir du WMS s'ils ne sont pas référencés dans le système.</li><li>- Contrôle par lot et/ou date de péremption lors de la réception des articles répondant aux caractéristiques logistiques requises.</li></ul>														
Documentation de réceptions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impression de l'état de réception en attente.</li><li>- Impression de rapports de réception standard (article, quantités attendues, quantités reçues, qualité, Lot et DLC reçus, etc.)</li></ul>														
Étiquetage avec code-barres	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impression d'étiquettes d'unités de stockage (conteneur), d'étiquettes d'emplacement et d'étiquettes de produit.</li></ul>														
Clôture des réceptions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Clôture des ordres de réception ainsi que des réceptions associées manuellement et / ou automatiquement.</li></ul>														






Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration								
	<table><tr><td colspan="2"><b>ENTREPOSAGE</b></td></tr><tr><td>Gestionnaire des règles d'emplacement</td><td>Les règles d'emplacement, c'est-à-dire le fonctionnement du processus de mise en stock, peuvent répondre à diverses stratégies applicables ou non selon les besoins : - par rotation du produit - par type de conteneur (Dimensions, poids, etc.) - par fournisseur ou famille/sous-famille d'article</td></tr><tr><td>Consolidation</td><td>- Permet de consolider le stock complet d'une unité de stockage vers une autre, - Permet de consolider le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre, - Permet de consolider partiellement le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre ;</td></tr><tr><td>Réapprovisionnements</td><td>- Permet d'effectuer le réapprovisionnement d'un emplacement de picking dans différents modes : - Automatiquement depuis la réception (si l'emplacement de picking le permet) - Automatiquement quand le stock de l'emplacement de picking atteint le minimum paramétré, - Manuellement (choix de la source et de la destination par l'opérateur) ou de manière semi-automatique (source de réapprovisionnement proposée par le système)</td></tr></table>	<b>ENTREPOSAGE</b>		Gestionnaire des règles d'emplacement	Les règles d'emplacement, c'est-à-dire le fonctionnement du processus de mise en stock, peuvent répondre à diverses stratégies applicables ou non selon les besoins : - par rotation du produit - par type de conteneur (Dimensions, poids, etc.) - par fournisseur ou famille/sous-famille d'article	Consolidation	- Permet de consolider le stock complet d'une unité de stockage vers une autre, - Permet de consolider le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre, - Permet de consolider partiellement le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre ;	Réapprovisionnements	- Permet d'effectuer le réapprovisionnement d'un emplacement de picking dans différents modes : - Automatiquement depuis la réception (si l'emplacement de picking le permet) - Automatiquement quand le stock de l'emplacement de picking atteint le minimum paramétré, - Manuellement (choix de la source et de la destination par l'opérateur) ou de manière semi-automatique (source de réapprovisionnement proposée par le système)		
<b>ENTREPOSAGE</b>											
Gestionnaire des règles d'emplacement	Les règles d'emplacement, c'est-à-dire le fonctionnement du processus de mise en stock, peuvent répondre à diverses stratégies applicables ou non selon les besoins : - par rotation du produit - par type de conteneur (Dimensions, poids, etc.) - par fournisseur ou famille/sous-famille d'article										
Consolidation	- Permet de consolider le stock complet d'une unité de stockage vers une autre, - Permet de consolider le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre, - Permet de consolider partiellement le stock d'une référence depuis une unité de stockage vers une autre ;										
Réapprovisionnements	- Permet d'effectuer le réapprovisionnement d'un emplacement de picking dans différents modes : - Automatiquement depuis la réception (si l'emplacement de picking le permet) - Automatiquement quand le stock de l'emplacement de picking atteint le minimum paramétré, - Manuellement (choix de la source et de la destination par l'opérateur) ou de manière semi-automatique (source de réapprovisionnement proposée par le système)										

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration																				
	<table><tr><td colspan="2">INVENTAIRE</td></tr><tr><td>Organisation du chemin d'inventaire</td><td>- Gestion du chemin d'inventaire pour organiser les tâches de comptage dans le magasin en suivant un ordre logique et optimisé.</td></tr><tr><td>Gestion des types d'inventaire</td><td>Gestion des inventaires dans différents modes : - Initialisation : Inventaire permettant d'initialiser le stock dans le système ; - Complet : Inventaire permettant de compter l'ensemble des stocks du magasin ; - Partiel : Inventaire permettant de spécifier les emplacements à inventorier en fonction des paramètres (Allée, Rack, Hauteur, Article, Famille d'article, rotation, dernier inventaire effectué, etc.).</td></tr><tr><td>Visualisation du magasin et des stocks</td><td>Le système comporte un outil graphique qui affiche un schéma des rayons et des stocks qui s'y trouvent. Il est possible de réaliser des blocages et des déblocages d'emplacements et de conteneurs, ainsi que d'autres tâches</td></tr><tr><td>Recomptages</td><td>- L'inventaire doit pouvoir être contrôlé par une deuxième personne pour confirmer les valeurs déclarées par l'agent qui réalise l'inventaire. En cas d'écart, le système doit pouvoir générer des tâches de contrôle.</td></tr><tr><td colspan="2">EXPÉDITION</td></tr><tr><td>Ordres d'expédition</td><td>- Le système permet de recevoir les ordres d'expédition à travers l'interface de communications (fichier .xls, MS Excel ou équivalent). Ces ordres sont l'équivalent des ordres de vente ou de sortie de matériel ou de réalisation de sortie manuelle de matériel.</td></tr><tr><td>Préparation de commandes</td><td>-Préparation avec différentes méthodes de préparation (mono-opérateur, multi-opérateurs). -Gestion des sorties de conteneurs complets / gestion des sorties par picking.</td></tr><tr><td>Picking</td><td>- Réalisation de picking avec des terminaux radiofréquence mobile, ou à l'aide d'un bon de préparation ou une liste de tâches à confirmer par la suite sur le système de gestion.</td></tr><tr><td>Étiquetage</td><td>Impression des étiquettes nécessaires à l'exploitation : - Etiquette de conteneur (unité de stockage) ; - Etiquette d'article ; - Etiquette d'emplacement.</td></tr></table>	INVENTAIRE		Organisation du chemin d'inventaire	- Gestion du chemin d'inventaire pour organiser les tâches de comptage dans le magasin en suivant un ordre logique et optimisé.	Gestion des types d'inventaire	Gestion des inventaires dans différents modes : - Initialisation : Inventaire permettant d'initialiser le stock dans le système ; - Complet : Inventaire permettant de compter l'ensemble des stocks du magasin ; - Partiel : Inventaire permettant de spécifier les emplacements à inventorier en fonction des paramètres (Allée, Rack, Hauteur, Article, Famille d'article, rotation, dernier inventaire effectué, etc.).	Visualisation du magasin et des stocks	Le système comporte un outil graphique qui affiche un schéma des rayons et des stocks qui s'y trouvent. Il est possible de réaliser des blocages et des déblocages d'emplacements et de conteneurs, ainsi que d'autres tâches	Recomptages	- L'inventaire doit pouvoir être contrôlé par une deuxième personne pour confirmer les valeurs déclarées par l'agent qui réalise l'inventaire. En cas d'écart, le système doit pouvoir générer des tâches de contrôle.	EXPÉDITION		Ordres d'expédition	- Le système permet de recevoir les ordres d'expédition à travers l'interface de communications (fichier .xls, MS Excel ou équivalent). Ces ordres sont l'équivalent des ordres de vente ou de sortie de matériel ou de réalisation de sortie manuelle de matériel.	Préparation de commandes	-Préparation avec différentes méthodes de préparation (mono-opérateur, multi-opérateurs). -Gestion des sorties de conteneurs complets / gestion des sorties par picking.	Picking	- Réalisation de picking avec des terminaux radiofréquence mobile, ou à l'aide d'un bon de préparation ou une liste de tâches à confirmer par la suite sur le système de gestion.	Étiquetage	Impression des étiquettes nécessaires à l'exploitation : - Etiquette de conteneur (unité de stockage) ; - Etiquette d'article ; - Etiquette d'emplacement.		
INVENTAIRE																							
Organisation du chemin d'inventaire	- Gestion du chemin d'inventaire pour organiser les tâches de comptage dans le magasin en suivant un ordre logique et optimisé.																						
Gestion des types d'inventaire	Gestion des inventaires dans différents modes : - Initialisation : Inventaire permettant d'initialiser le stock dans le système ; - Complet : Inventaire permettant de compter l'ensemble des stocks du magasin ; - Partiel : Inventaire permettant de spécifier les emplacements à inventorier en fonction des paramètres (Allée, Rack, Hauteur, Article, Famille d'article, rotation, dernier inventaire effectué, etc.).																						
Visualisation du magasin et des stocks	Le système comporte un outil graphique qui affiche un schéma des rayons et des stocks qui s'y trouvent. Il est possible de réaliser des blocages et des déblocages d'emplacements et de conteneurs, ainsi que d'autres tâches																						
Recomptages	- L'inventaire doit pouvoir être contrôlé par une deuxième personne pour confirmer les valeurs déclarées par l'agent qui réalise l'inventaire. En cas d'écart, le système doit pouvoir générer des tâches de contrôle.																						
EXPÉDITION																							
Ordres d'expédition	- Le système permet de recevoir les ordres d'expédition à travers l'interface de communications (fichier .xls, MS Excel ou équivalent). Ces ordres sont l'équivalent des ordres de vente ou de sortie de matériel ou de réalisation de sortie manuelle de matériel.																						
Préparation de commandes	-Préparation avec différentes méthodes de préparation (mono-opérateur, multi-opérateurs). -Gestion des sorties de conteneurs complets / gestion des sorties par picking.																						
Picking	- Réalisation de picking avec des terminaux radiofréquence mobile, ou à l'aide d'un bon de préparation ou une liste de tâches à confirmer par la suite sur le système de gestion.																						
Étiquetage	Impression des étiquettes nécessaires à l'exploitation : - Etiquette de conteneur (unité de stockage) ; - Etiquette d'article ; - Etiquette d'emplacement.																						

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	<p><b>OUTILS</b></p> <p><b>Assistant de configuration</b> - Fournir un assistant de configuration avec lequel l'utilisateur peut configurer le magasin et / ou modifier sa configuration : Allées, racks, emplacements, stations (poumons/quois), types de conteneurs, type de racks, types de chariots, capacités, chemins de stockage, chemin d'inventaire, chemin de préparation, etc.</p> <p><b>Sécurité</b> Le système permet la gestion d'utilisateurs et de groupes d'utilisateurs avec les habilitations pour les différents menus du logiciel de gestion.</p> <p><b>Consultations et rapport</b> Le système doit fournir des tableaux de bord de l'entrepôt avec les indicateurs suivants : - Taux d'occupation (Emplacements occupés, emplacements libres, pourcentage d'occupation par rapport à la capacité totale) ; - Taux de rotation calculée des articles par rapport à la rotation définie ; - Etat des réceptions (en attente, en cours, fermées) ; - Etat des commandes (en attente, en cours, fermées). Le système doit fournir les rapports suivants : - Réceptions par rapport aux commandes d'achat fournisseurs ; - Expéditions par rapport aux commandes clients ; - Etat de stock global par article et détaillé par emplacement ; - Lignes de commandes reçues/expédiées par rapport aux commandes achat/vente.</p>		
2	<p><b>Server</b> Configuration minimale - Processeur à date - 3.0GHz, 8M cache, RAM 16GB, - Disque dur 2*500GB</p>	<p><b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristique proposée :</b></p>	
3	<p><b>Point accès WIFI</b> Pour couvrir un entrepôt minimum de 30 mètres x40 mètre plus un quai Configuration minimale : - IEEE 802.11a/b - 2 antennes externes ou internes</p>	<p><b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristique proposée :</b></p>	
4	<p><b>Terminal mobile avec puit de charge</b> Configuration minimale : - Collecte et traitement des données linéaires 2D ; - Communication Wifi, USB minimum ; - 2 gâchettes de scan minimum ; - Poignée arrière, Vitre protégée, Clavier 27 touches minimum ; - Ecran tactile 320x220 pixels minimum ; - Wifi, Bluetooth ; - 1go RAM minimum.</p>	<p><b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristique proposée :</b></p>	

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
5	<b>Imprimante étiquette</b> Configuration minimale : - Volume d'impression /jour : 500 mini ; - Largeur d'impression (mm) :100 mini ; - Résolution (DPI : 200 mini ; - Résolution (DOT) : 08 mini ; - Type d'impression : Transfert Thermique ; - Interface de communication : RS232, USB, Parallèle, Réseau ; - Garantie Imprimante : 01 année minimum ; - Garantie tête d'impression : 01 année minimum.	Marque : Référence : Caractéristique proposée :	
6	Rouleaux Etiquettes de 2 000 étiquettes de dimension 65mm / 40 mm	Marque : Référence : Caractéristique proposée :	
7	Rouleaux Etiquettes de 1 000 étiquettes de dimension 100mm / 60 mm	Marque : Référence : Caractéristique proposée :	
8	Etiquettes d'emplacement	Marque : Référence : Caractéristique proposée :	
9	<b>Switch</b> (Configuration minimale) 24 Ports 1Gigabit Ethernet POE	Marque : Référence : Caractéristique proposée :	

## BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Lot n°2 : Logiciel et Equipements informatiques de gestion des stocks

Items N°	Désignations	Unité	(1) QTE	(2) Prix unitaire HTVA	(3) Prix total HTVA (3) = (1) x (2)	(4) TVA Appliquée sur (3)	(5) Montant TTC (5) = (3)+(4)
1	Logiciel de gestion du stock WMS ou équivalent	U	01				
2	Server	U	01				
3	Point accès WIFI	U	01				
4	Terminal mobile avec puit de charge	U	04				
5	Imprimante étiquette	U	01				
6	Rouleaux Etiquettes de 2 000 étiquettes de dimension 65mm / 40 mm	U	20				
7	Rouleaux Etiquettes de 1 000 étiquettes de dimension 100mm / 60 mm	U	02				
8	Etiquettes d'emplacement	U	700				
9	Switch	U	01				
MONTANT TOTAL =							



Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du concurrent